

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

«24» мая 2016 г.  
(протокол № 5)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся  
по программам высшего образования - программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени  
Г.Р.Державина»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 августа 2013 г. № 1000 г. Москва «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», утвержденный приказом Министерством образования Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 231.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие профессиональную подготовку по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается по результатам промежуточной аттестации.

### **1. Текущий контроль успеваемости аспирантов**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций аспирантов в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научным исследованиям, предусмотренным учебным планом, организуется институтами (факультетами) в соответствии с графиком учебного процесса.

2.3. В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используется фонд оценочных средств, разработанный в рабочих программах дисциплин, программах практик, научных исследований в виде приложений.

### **3. Промежуточная аттестация аспирантов**

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации является комплексная проверка компетенций аспирантов, т.е. знаний, умений и навыков, приобретенных ими в процессе обучения в течение семестра по определенному кругу дисциплин, в процессе прохождения практик, а также в процессе проведения научных исследований.

3.2. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Формы аттестации по дисциплинам, практикам, научным исследованиям определяются учебным планом.

3.4. Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации проводятся учебные занятия при наличии учебных дисциплин в семестре.

3.5. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется учебной частью института (факультета), согласовывается с управлением подготовки кадров высшей квалификации и утверждается проректором по научной работе не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.6. Расписание размещается на сайте института (факультета) Университета, и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

3.7. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте соответствующего института (факультета) в соответствующей альтернативной версии.

3.8. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины, дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

3.9. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

3.10. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании доводится директором института (факультета) до сведения управления подготовки кадров высшей квалификации в письменном виде с визой проректора по научной работе.

3.11. Основной формой проверки знаний аспирантов Университета являются кандидатские экзамены и зачеты. Они сдаются всеми аспирантами в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по направлениям и профилям подготовки и утвержденными рабочими программами по дисциплинам.

3.12. По результатам аттестации аспиранту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

3.13. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырехбальной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» аспирант считается прошедшим аттестацию.

3.14. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

3.15. При явке на аттестацию аспирант обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю.

3.16. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости или экзаменационном листе (направлении на аттестацию).

3.17. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжки, экзаменационного листа (направления) и своевременную сдачу зачетно-экзаменационной ведомости и экзаменационного листа (направления) в учебную часть института (факультета).

3.18. Экзаменационную ведомость экзаменатор предоставляет в учебную часть института (факультета) по окончании экзамена или зачета в день проведения.

3.19. Аспиранты, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора.

3.20. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.21. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность, допускаются к занятиям в данном семестре, и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не более двух месяцев с начала нового семестра.

3.22. Аспирантам, которые не могли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут устанавливаться индивидуальные сроки сессии, оформляемые приказом ректора в установленном порядке по представлению директора института на срок не позднее первого месяца следующего семестра.

3.23. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся из категории переведенных условно и считаются аспирантами соответствующего курса.

3.24. Аспирантам заочной формы обучения до начала промежуточной аттестации выдаются справки-вызовы на основании графиков учебного процесса.

3.25. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения ректора Университета или лица, им на то уполномоченного, не допускается. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

#### **4. Порядок аттестации в форме кандидатского экзамена**

4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Перечень кандидатских экзаменов определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня». К кандидатским экзаменам относятся:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

4.3. Кандидатские экзамены проводятся у аспирантов в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

4.4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов регламентируется Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» и Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

4.5. Аспирантам, поступившим на обучение со сданным (-ми) ранее кандидатским (-ми) экзаменом (-нами), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего (-щих) кандидатского (-их) экзамена (-нов) перезачитываются результаты сдачи кандидатского (-их) экзамена (-нов) на основании оригинала удостоверения о сданном (-ных) кандидатском (-ких) экзамене (-нах) или справки об обучении или о периоде обучения в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.6. По очной и заочной формам обучения на подготовку к кандидатским экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее трех календарных дней. По заочной форме обучения количество календарных дней, отводимых на подготовку к кандидатскому экзамену, зависит от учебного плана соответствующего курса и продолжительности соответствующего отпуска, предоставляемому обучающемуся заочной формы обучения.

4.7. Кандидатские экзамены проводятся по билетам в устной форме. Перечень вопросов и требования к кандидатскому экзамену определяются программой кандидатского экзамена по соответствующей дисциплине. Программы кандидатских экзаменов утверждаются 1 раз в 5 лет. На основе программы кандидатского экзамена разрабатывается рабочая программа дисциплины.

4.8. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает преподаватель и предоставляет их заместителю директора/декана за неделю до экзамена.

4.9. Аспиранты с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

4.10. Неявка на кандидатский экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости словами «не явился(ась)». Объяснение уважительной причины неявки аспиранта на кандидатский экзамен в письменной форме должно быть предоставлено в учебную часть института в течение 3-х дней после экзамена. В случае невозможности уведомить об обстоятельствах неявки в указанный срок по причинам, не зависящим от обучающегося (состояние болезни и др.), предоставить объяснение необходимо незамедлительно после устранения этих причин. Невозможность присутствовать на кандидатском экзамене по причине болезни должна быть подтверждена справкой из медицинского учреждения.

Если причина неявки была неуважительной (в т.ч. и отсутствие объяснения о неявке), то аспирант считается неуспевающим по данной дисциплине.

4.11. Уровень знаний аспирантов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.12. Положительная оценка проставляется преподавателем дисциплины сначала в экзаменационную ведомость, а затем в зачетную книжку, неудовлетворительная – только в экзаменационную ведомость. Оформленная соответствующим образом экзаменационная ведомость сдается лично преподавателем в учебную часть института в день сдачи экзамена.

4.13. При сдаче кандидатского экзамена также оформляется протокол приема кандидатского экзамена, оформленный в соответствии с Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

Протокол кандидатского экзамена оформляется и передается в течение 2-х рабочих дней в Управление подготовки кадров высшей квалификации.

4.14. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения оценок «хорошо» и «удовлетворительно» не допускается.

4.15. При внесении записей в зачетную книжку преподаватель обязан руководствоваться Инструкцией о порядке заполнения зачетной книжки обучающегося.

4.16. Аспирант после окончания промежуточной аттестации незамедлительно должен предоставить зачетную книжку в учебный отдел института для сверки результатов промежуточной аттестации.

## **5. Порядок аттестации в форме зачета**

5.1. Зачеты служат альтернативной экзамену формой проверки успешного освоения теоретических дисциплин, успешного прохождения практик и выполнения научных исследований.

Аспиранты могут сдавать зачеты по факультативным дисциплинам, и по их желанию результаты сдачи вносятся в зачетную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетной ведомости (приложение к диплому).

5.2. Зачеты принимаются, как правило, преподавателями, проводившими практические занятия в группе или читавшими лекции по данному курсу. Заведующий кафедрой (или руководитель образовательной программы) имеет право заменять преподавателя при проведении зачета в случае его болезни или отсутствия по иным уважительным причинам.

5.3. Форма проведения зачетов, перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, методика формирования оценки зачета доводятся до сведения обучающихся на первых занятиях текущего семестра.

5.4. Зачеты у аспирантов проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса.

5.5. Перечень вопросов или задания к зачетам определяются в рабочих программах дисциплин.

5.6. При наличии вопросов для зачета, билеты к зачету по соответствующей дисциплине подписывает преподаватель и предоставляет их заместителю директора/декана за неделю до зачета.

5.7. Аспиранты с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

5.8. Основой для оценивания уровня освоения дисциплины, прохождения практики, выполнения научных исследований служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные рабочей программой.

5.9. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Отметка «не зачтено» в зачетную книжку не проставляется. Оформленная соответствующим образом зачетная ведомость сдается лично преподавателем в учебную часть учебного структурного подразделения в день проведения зачета.

5.10. Неявка аспиранта на зачет в установленные сроки отмечается преподавателем в зачетной ведомости словами «не явился(ась)».

5.11. Если аспирантом до конца зачетной недели не представлены в учебную структуру подразделения документальные доказательства того, что причина неявки уважительная, то аспирант считается неуспевающим по данной дисциплине.

В случае невозможности уведомить об обстоятельствах неявки в указанный срок по причинам, не зависящим от аспиранта (состояние болезни и др.), предоставить объяснение необходимо незамедлительно после устранения этих

причин. Невозможность присутствовать на зачете по причине болезни должна быть подтверждена справкой из медицинского учреждения.

## **6. Порядок аттестации по результатам практик**

6.1. Целью аттестации по результатам практики является оценка качества выполнения аспирантами программы практики.

6.2. Форма аттестации аспиранта по результатам практики определяется основной образовательной программой и доводится до сведения обучающихся руководителем практики при выдаче задания на практику.

6.3. Аттестация по результатам практики проводится в период промежуточной аттестации.

6.4. Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики с образцами оформления определяются Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

6.5. Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные рабочей программой практики.

6.6. Зачет по практике выставляется руководителем практики на основе отчетной документации по практике, представленной аспирантом.

6.7. Если программа практики не выполнена без уважительных причин, обучающийся считается неуспевающим. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

## **7. Порядок аттестации по результатам научных исследований**

7.1. Научные исследования аспиранта осуществляются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в каждом семестре.

7.2. Содержание научных исследований в каждом семестре обучения аспиранты заполняют в индивидуальном плане. В конце каждого семестра аспиранты заполняют содержательный отчет о результатах научных исследований за семестр. Содержание научных исследований на семестр и отчет утверждаются научным руководителем аспиранта и руководителем образовательной программы /заведующим кафедрой.

7.3. Форма аттестации по результатам научных исследований определяется основной образовательной программой подготовки аспирантов.

7.4. Аттестация по результатам научных исследований проводится в период промежуточной аттестации.

7.5. Основой для оценивания результатов научных исследований служит фонд оценочных средств, предусмотренный рабочей программой научных исследований.



## **8. Порядок ликвидации академических задолженностей**

8.1. Аспиранты, имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, имеют возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз с момента образования академической задолженности в установленные университетом сроки.

8.2. Передача кандидатского экзамена с неудовлетворительной оценки в период промежуточной сессии не допускается.

8.3. Для передачи во второй раз создается комиссия из трех человек, в которую могут входить заведующий кафедрой (руководитель образовательной программы), представитель от директората (деканата), преподаватель, ведущий данную дисциплину.

8.4. При явке на передачу аспирант обязан иметь при себе экзаменационный лист (направление) установленного образца и зачетную книжку. Срок действия направления составляет 3 дня, по истечении которых оно является недействительным.

Положительная оценка проставляется сначала в экзаменационный лист (направление), а затем в зачетную книжку, неудовлетворительная – только в экзаменационный лист (направление).

Оформленный соответствующим образом экзаменационный лист (направление) сдается преподавателем в учебную часть структурного подразделения в день передачи.

8.5. При передаче кандидатского экзамена также оформляется протокол приема кандидатского экзамена, оформленный в соответствии с Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

Протокол кандидатского экзамена оформляется и передается в течение 2-х рабочих дней в Управление подготовки кадров высшей квалификации.

8.6. Заключение комиссии считается окончательным, а обучающийся, получивший отметку «не зачтено» или «неудовлетворительно» на комиссии, считается имеющим академическую задолженность и подлежит отчислению.

## **9. Порядок апелляции**

9.1. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право подать апелляцию в форме письменного заявления на имя директора института/декана факультета.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении процедуры проведения кандидатского экзамена, приведшей к

снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной на кандидатском экзамене оценки.

9.2. Апелляция по кандидатским экзаменам принимается в день сдачи экзамена.

9.3. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

9.4. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной директором института (деканом факультета). В ходе рассмотрения проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа обучающегося, задавая вопросы по билету. Окончательное решение об оценке знаний оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости. Состав комиссии утверждается директором института (декана факультета) по представлению заведующего кафедрой (руководителя образовательной программы) в составе не менее трех человек.

9.5. Апелляция на результаты пересдачи кандидатских экзаменов и зачетов не принимается.

## **10. Перевод на следующий курс обучения и отчисление аспирантов**

10.1. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, подлежат переводу на следующий курс обучения, оформляемому приказом ректора Университета.

10.2. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

10.3. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально (медицинские документы, приказ на включенное обучение, стажировка) или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.4. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.5. Отчисление аспирантов по итогам промежуточной аттестации сессии оформляется приказом ректора Университета на основании представления директора института (декана факультета).

10.6. Не допускается отчисление аспиранта во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

### **11. Заключительные положения**

11.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Университета.

11.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.