

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АВТОРСКИХ РУКОПИСЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ТАМБОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Требования определяют порядок оформления авторского оригинала, в соответствии с которым рукопись представляется в Редакционно-издательский совет университета на конкурс.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В требованиях использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.12–93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ 8.417–2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

ГОСТ 7.0.4–2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ 7.0.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ 7.60–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ 7.0.3–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.

ГОСТ 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.86–2005. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации.

ОСТ 29.115–88 Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования.

3. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

3.1. Для рассмотрения Редакционно-издательским советом университета могут быть представлены следующие виды учебных изданий: учебники, учебные пособия, электронные учебники, электронные учебные пособия.

3.1.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

В учебнике излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного образовательного стандарта и полностью раскрывать программу по конкретной дисциплине.

3.1.2. Учебное пособие – вид учебной литературы, представленный в дополнение к учебнику для лучшего усвоения учебного материала, официально рекомендованный в качестве данного типа издания, содержащий систематизированную, обоснованно отобранную с педагогической и научно-практической точки зрения информацию по дисциплине (модулю) или разделу дисциплины.

Учебное пособие может:

- временно являться основным учебным изданием по дисциплине вследствие изменения [государственного стандарта](#) ВО по направлению подготовки (специальности) и появления в учебных планах новой дисциплины федерального компонента, по которой пока еще не создано учебника, допущенного или рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- являться основным учебным изданием по дисциплине по выбору.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

4.1. Печатные издания

4.1.2. Обязательные требования к учебному изданию (далее – УИ):

1. В структуру УИ входят следующие обязательные элементы: оглавление (содержание), введение, содержательная часть работы, заключение, справочно-библиографический аппарат.
2. Введение включает следующие аспекты:
 - цель (назначение) издания, соответствие учебной программе;
 - читательский адрес;
 - вид учебного издания и его место в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции
 - [методические рекомендации](#) по использованию УИ в учебном процессе;
 - общая характеристика структуры УИ, особенности эффективного использования аппарата издания (дидактического, [библиографического](#), справочного и т. п.).
3. Содержание УИ должно соответствовать ФГОС ВО, ФГОС ВПО и утвержденной учебной программе дисциплины. Рубрики основной части текста (разделы, главы, параграфы) должны соответствовать логике изложения учебного материала и тематическому плану [учебной дисциплины](#).
4. Тематические разделы должны содержать выводы, обобщающие учебный материал раздела, и дидактический аппарат (контрольные вопросы, задания для контактной самостоятельной работы, задания для практических или семинарских занятий, примеры, упражнения, задачи, тесты) для самоконтроля и самоподготовки студентов.
5. Необходимо соблюдать последовательность изложения учебного материала по принципу «от простого к сложному». Определения и формулировки должны соответствовать общепринятой научной терминологии.
6. Заключение выполняет функцию обобщения учебного материала и включает следующие аспекты:
 - основные итоги и выводы;
 - характеристика нерешенных и труднорешаемых проблем;
 - рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета;
 - перспективы развития дисциплины (отрасли науки).
7. Справочно-библиографический аппарат (с учетом вида издания) состоит из прикнижной аннотации с читательским адресом, библиографического списка, списка сокращений и условных обозначений, указателей (именной, [алфавитно-предметный](#), хронологический, систематический и т. д.).
8. В учебные издания объемом свыше 10 авторских листов рекомендуется включать именной и алфавитно-предметный указатели.

Примерная структура учебного издания:

- титульная часть (титульный лист, оборот титула с индексами УДК и ББК, авторским кодом, аннотацией и библиографическим описанием, сведениями о научном редакторе и рецензентах);
- оглавление или содержание (в моноработах используется оглавление, в сборниках - содержание);
- введение;
- текст;

- задания для самостоятельной работы;
- задания для контактной самостоятельной работы;
- вопросы для самоконтроля;
- методические рекомендации для проведения семинарных и лабораторных занятий;
- список используемой или рекомендуемой литературы;
- глоссарий;
- тесты;
- биографическая справка;
- хрестоматийные материалы;
- заключение;
- приложения и другие составляющие.

4.1.3. Текст учебного издания

Текст учебного издания – дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный учебный материал.

Текст учебного издания должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- соответствие рабочей программе учебной дисциплины;
- точность и достоверность приведенных сведений;
- четкость и ясность изложения материала;
- доступность информации;
- лаконичность;
- логичность и последовательность;
- систематичность и преемственность излагаемого материала;
- четкость структуры;
- соответствие языка изложения материала нормам литературной речи;
- достаточную степень оригинальности (отсутствие плагиата).

В состав текста учебного издания, кроме основного текста, могут входить следующие дополнительные элементы: таблицы; иллюстрации; формулы и математические уравнения; сокращения и аббревиатуры; условные обозначения; ссылки; примечания; эпиграф; перечень ключевых слов; другие составляющие.

4.1.4. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания (контрольные вопросы, задания для самостоятельной работы, вопросы для самопроверки, вопросы для самоконтроля) должны обеспечивать решение следующих задач:

- проверку понимания понятийного аппарата учебной дисциплины;
- воспроизведение фактического материала;
- раскрытие причинно-следственных, временных и других связей;
- выделение главного;
- сравнение, доказательство, конкретизацию, обобщение и систематизацию знаний;
- демонстрацию освоенных студентами практических умений, навыков.

В состав учебного издания должны включаться контрольные вопросы как репродуктивного, так и творческого характера.

Контрольные вопросы и задания могут размещаться либо в начале, либо в конце основных структурных элементов учебного издания (частей, разделов или подразделов).

4.1.5. Список литературы

Список литературы – список описаний документов, использованных автором при подготовке учебного издания, и, как правило, аккумулирующих наиболее ценную информацию по теме. Помещается после основного текста.

Список может подразделяться на списки основной и дополнительной литературы. Внутри списка литературы допускается выделение разделов, содержащих документы определенного вида, с соответствующим наименованием (нормативные, справочные, учебные, научные и др.).

Список литературы может быть упорядочен с использованием алфавитного либо иного (систематического, хронологического и др.) способа расстановки документов. Выбор способа представления библиографического списка определяет автор учебного издания.

Список используемой или рекомендуемой литературы должен соответствовать ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.1.6. Приложения

Приложения – вспомогательные сведения научно-справочного характера, дополняющие содержание обязательных структурных элементов учебных изданий. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, методики, описания алгоритмов и программ и т. д.

Правила оформления приложений в тексте учебного издания:

- приложения помещают в конце учебного издания;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией;
- слово «Приложение» и его номер размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения и выделяют курсивом;
- текст приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения;
- имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения;
- приложения должны иметь общую с остальной частью издания сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в тексте учебного издания должны быть ссылки.

4.2. Электронные издания

4.2.1. Электронное издание (ЭИ) — самостоятельный законченный продукт, содержащий информацию, представленную в электронной форме, и предназначенный для длительного хранения и многократного использования неопределенным кругом пользователей, все копии (экземпляры) которого соответствуют оригиналу.

Учебное электронное издание (УЭИ) должно содержать систематизированный материал по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивать творческое и активное овладение студентами и учащимися знаниями, умениями и навыками в этой области. УЭИ должно отличаться высоким уровнем исполнения и художественного оформления, полнотой информации, качеством методического инструментария, качеством технического исполнения, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения.

Электронное учебное издание должно максимально облегчить понимание и активное запоминание наиболее существенных понятий дисциплины, содержать примеры, в большей мере воздействовать на зрительную, слуховую и эмоциональную память обучающегося.

4.2.2. Требования к учебному электронному изданию

Создание УЭИ основывается на следующих принципах:

- Разбиение материала на разделы, состоящие из модулей, минимальных по объему, но замкнутых по содержанию. Каждый модуль должен иметь следующие обязательные компоненты:
 - теоретическое ядро (лекции);
 - презентации;
 - контрольные вопросы по теме;
 - задачи и упражнения для самостоятельного решения.

- Рекомендуется включать в электронное издание такие компоненты, как задания для семинарских занятий, тесты, глоссарий, исторический комментарий, биографическая справка и др.
- Визуализация. Каждый модуль должен состоять из коллекции кадров с минимумом текста и визуализацией, облегчающей понимание и запоминание новых понятий, утверждений и методов.
- Наличие гипертекстных ссылок. Каждый модуль должен быть связан с другими модулями так, чтобы у пользователя был выбор перехода в любой другой модуль. Тем самым обеспечивается возможность самостоятельно управлять сменой тем, решать необходимое количество задач, осуществлять самопроверку.
- Материалы для создания УЭИ следует сдавать в электронном виде. Каждый вид материалов следует помещать в отдельные папки. Например: папка «лекции», папка «тесты», папка «изображения» и др.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕРСТКЕ АВТОРСКОГО ОРИГИНАЛА

5.1. Оригинал рукописи печатного издания должен быть представлен в виде распечатанного текста на бумаге, а также на электронном носителе (диске).

Компьютерная верстка должна полностью соответствовать авторской рукописи на бумаге и оформлена в виде файла в формате текстового редактора *Microsoft Word*.

- формат - А4;
- поля:
верхнее - 2 см, нижнее – 2,5 см, левое - 2 см, правое - 2 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт.;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (автоматический) - 1,25 см;
- текст должен быть выровнен по ширине;
- использовать автоматический перенос слов;
- в тексте не должно быть несколько пробелов подряд, а также пробелов и табуляций, не выполняющих особых функций ни в начале, ни в конце абзаца;
- перед названием нового раздела следует пропустить не менее двух межстрочных интервалов;
- заголовки подразделов сверху и снизу отделяются от текста одним межстрочным интервалом;
- ширина таблиц и рисунков не более 17 см.

5.2. Таблицы нумеруются и ссылками отражаются в тексте. Если таблица не помещается на одной странице, то на последующих страницах в правом углу пишется «Продолжение табл. 1», а на последней странице – «Окончание табл. 1».

Для вставки таблиц использовать инструменты меню «Таблица» Ms Word. Шрифты в таблице на два пункта меньше шрифтов основного текста.

5.3. Экспликация формул дается отдельной строкой без абзацного отступа. При наличии в тексте ссылок на формулы последние необходимо нумеровать арабскими цифрами. Номер формулы ставят в правый край страницы в круглых скобках. Ссылки в тексте на формулы также дают в круглых скобках.

В редакторе *Microsoft Word* набираются простые однострочные формулы, не содержащие знаки интеграла, суммы и т.д. Сложные формулы (со знаками суммы, интеграла, многострочные и т.д.) набираются в *Microsoft Equation 3.0* (встроенном редакторе формул *Microsoft Word*). Допускается использование более совершенного редактора формул *MathType* (версии не позднее 6.0).

Образцы оформления титульного листа, оборота титула, форма рецензии, форма выписки из протокола заседания ученого совета института помещены в Приложении 2.

Образец оформления титульного листа учебного пособия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

И.О. Иванов, А.В. Кузнецов (не более трех фамилий)

ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ТЕРАПИЯ

Учебное пособие

Тамбов
2017

Образец оформления оборота титульного листа учебного пособия

УДК
ББК
И21

Рекомендовано к печати
Редакционно-издательским советом
Тамбовского государственного
университета имени Г.Р. Державина

Рецензенты:

(ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО)

Иванов И.О. (фамилия первого в списке)

И21 Поликлиническая терапия: учебное пособие / И.О. Иванов, А.В. Кузнецов (не более четырех); М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина». – Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2017. – 109 с.

Учебное пособие содержит материалы по практической организации работы участкового врача терапевта, ведению лечебно-профилактической работы на врачебном участке, порядка и правил проведения всех видов экспертиз в поликлинике, амбулаторной терапевтической нозологии. В приложении приведены действующие нормативные документы, список литературы.

Пособие предназначено для студентов Медицинского института, обучающихся по специальности 31.05.01 – Лечебное дело, и врачей, проходящих переподготовку (не более 10-12 строк).

УДК
ББК

© Иванов И.О., Кузнецов А.В. (не более трех), 2015
© ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина», 2015

Последняя страница учебного пособия

Учебное издание

ИВАНОВ ИГОРЬ ОЛЕГОВИЧ
(не более четырех)

ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ТЕРАПИЯ

Учебное пособие

Сведения об издательстве

Сведения о типографии, формате и дате издания, тираже и количестве печатных листов

Форма рецензии на учебное издание

РЕЦЕНЗИЯ

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность и место работы рецензента)
на _____
(название рецензируемой работы и Ф.И.О. её автора (авторов))

Рецензия состоит из трех частей:

- общей части;
- постраничного разбора («постраничных замечаний»);
- заключения.

Рецензент _____ (подпись)
Дата _____ (число, месяц, год)

Форма выписки из протокола заседания ученого совета института

ВЫПИСКА

из протокола № заседания ученого совета _____ института

от «_» _____ 20__ года

СЛУШАЛИ:

Сообщение

РЕШИЛИ:

Считать выполненную работу законченной, оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями к учебным изданиям, и необходимой для использования в учебном процессе.

Рекомендовать её для участия в конкурсе авторских рукописей учебных изданий, представляемых в Редакционно-издательский совет Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина.

Председатель УС института _____

подпись

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Первая (общая) часть экспертного заключения содержит оценку рукописи по следующим критериям:

- соответствие требованиям образовательного стандарта;
- соответствие современным научным представлениям по данной области знаний с учетом уровня профессиональных образовательных программ;
- соответствие содержания учебного и учебно-методического материала целям учебной дисциплины;
- соответствие требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату учебных материалов;
- корректность в аспекте межпредметных связей;
- наличие конкретных целей и задач в логике компетентного подхода к обучению и ориентации на результат;
- степень инновационности, новизны, наличия оригинальной авторской концепции;
- корректность использования специальной терминологии и обозначений;
- четкость, доступность изложения, отсутствие дублирования содержания, полнота использования литературы, наличие ссылок на источники;
- степень соответствия контрольных вопросов и заданий содержанию учебного материала;
- целесообразность включения иллюстраций, соответствие их тексту, выполнение ими соответствующих функций (обеспечение наглядности объектов, процессов, выявление связей между ними, комментирование, разъяснение, углубление смысла текста, помощь в запоминании и усвоении знаний), правильность размещения иллюстраций, их качества;
- наличие логических и стилистических ошибок.

Вторая часть экспертного заключения (постраничный разбор) должна содержать:

- подробный перечень замеченных экспертами недостатков рукописи (неточные или неправильные формулировки, смысловые и стилистические погрешности и т. д.);
- указание на отдельные места рукописи, подлежащие, по мнению эксперта, изменению или удалению.

В третьей части экспертного заключения дается четкий обоснованный вывод о целесообразности издания рукописи (с учетом сделанных замечаний) и ее использования в качестве учебного пособия по дисциплине для специальностей (направлений)..... Также определяется форма издания:

- издание за счет университета в печатном виде с определением тиража;
- издание за счет университета в печатном виде (печать экземпляров для рассылки и размещение на сайте Фундаментальной научной библиотеки Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина;
- издание за счет университета в электронном виде и регистрация в Информрегистре;
- издание за счет университета в электронном упрощенном виде;
- льготное издание учебного пособия (с 50% скидкой).