

# **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АВТОРСКИХ РУКОПИСЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ТАМБОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА**

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящие Требования определяют порядок оформления авторского оригинала, в соответствии с которым рукопись представляется в Редакционно-издательский совет университета на конкурс.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В требованиях использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.12–93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ 8.417–2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

ГОСТ 7.0.4–2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ 7.0.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ 7.60–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ 7.0.3–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.

ГОСТ 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.86–2005. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации.

ОСТ 29.115–88 Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования.

## **3. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ**

**3.1.** Для рассмотрения Редакционно-издательским советом университета могут быть представлены следующие виды учебных изданий: учебники, учебные пособия, электронные учебники, электронные учебные пособия.

**3.1.1. Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

В учебнике излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного образовательного стандарта и полностью раскрывать программу по конкретной дисциплине.

**3.1.2. Учебное пособие** – вид учебной литературы, представленный в дополнение к учебнику для лучшего усвоения учебного материала, официально рекомендованный в качестве данного типа издания, содержащий систематизированную, обоснованно отобранную с педагогической и научно-практической точки зрения информацию по дисциплине (модулю) или разделу дисциплины.

Учебное пособие может:

- временно являться основным учебным изданием по дисциплине вследствие изменения [государственного стандарта](#) ВО по направлению подготовки (специальности) и появления в учебных планах новой дисциплины федерального компонента, по которой пока еще не создано учебника, допущенного или рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- являться основным учебным изданием по дисциплине по выбору.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

### 4.1. Печатные издания

#### 4.1.2. Обязательные требования к учебному изданию (далее – УИ):

1. В структуру УИ входят следующие обязательные элементы: оглавление (содержание), введение, содержательная часть работы, заключение, справочно-библиографический аппарат.
2. Введение включает следующие аспекты:
  - цель (назначение) издания, соответствие учебной программе;
  - читательский адрес;
  - вид учебного издания и его место в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции
  - [методические рекомендации](#) по использованию УИ в учебном процессе;
  - общая характеристика структуры УИ, особенности эффективного использования аппарата издания (дидактического, [библиографического](#), справочного и т. п.).
3. Содержание УИ должно соответствовать ФГОС ВО, ФГОС ВПО и утвержденной учебной программе дисциплины. Рубрики основной части текста (разделы, главы, параграфы) должны соответствовать логике изложения учебного материала и тематическому плану [учебной дисциплины](#).
4. Тематические разделы должны содержать выводы, обобщающие учебный материал раздела, и дидактический аппарат (контрольные вопросы, задания для контактной самостоятельной работы, задания для практических или семинарских занятий, примеры, упражнения, задачи, тесты) для самоконтроля и самоподготовки студентов.
5. Необходимо соблюдать последовательность изложения учебного материала по принципу «от простого к сложному». Определения и формулировки должны соответствовать общепринятой научной терминологии.
6. Заключение выполняет функцию обобщения учебного материала и включает следующие аспекты:
  - основные итоги и выводы;
  - характеристика нерешенных и труднорешаемых проблем;
  - рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета;
  - перспективы развития дисциплины (отрасли науки).
7. Справочно-библиографический аппарат (с учетом вида издания) состоит из прикнижной аннотации с читательским адресом, библиографического списка, списка сокращений и условных обозначений, указателей (именной, [алфавитно-предметный](#), хронологический, систематический и т. д.).
8. В учебные издания объемом свыше 10 авторских листов рекомендуется включать именной и алфавитно-предметный указатели.

#### *Примерная структура учебного издания:*

- титульная часть (титульный лист, оборот титула с индексами УДК и ББК, авторским кодом, аннотацией и библиографическим описанием, сведениями о научном редакторе и рецензентах);
- оглавление или содержание (в моноработах используется оглавление, в сборниках - содержание);
- введение;
- текст;

- задания для самостоятельной работы;
- задания для контактной самостоятельной работы;
- вопросы для самоконтроля;
- методические рекомендации для проведения семинарных и лабораторных занятий;
- список используемой или рекомендуемой литературы;
- глоссарий;
- тесты;
- биографическая справка;
- хрестоматийные материалы;
- заключение;
- приложения и другие составляющие.

#### **4.1.3. Текст учебного издания**

Текст учебного издания – дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный учебный материал.

Текст учебного издания должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- соответствие рабочей программе учебной дисциплины;
- точность и достоверность приведенных сведений;
- четкость и ясность изложения материала;
- доступность информации;
- лаконичность;
- логичность и последовательность;
- систематичность и преемственность излагаемого материала;
- четкость структуры;
- соответствие языка изложения материала нормам литературной речи;
- достаточную степень оригинальности (отсутствие плагиата).

В состав текста учебного издания, кроме основного текста, могут входить следующие дополнительные элементы: таблицы; иллюстрации; формулы и математические уравнения; сокращения и аббревиатуры; условные обозначения; ссылки; примечания; эпиграф; перечень ключевых слов; другие составляющие.

#### **4.1.4. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы и задания (контрольные вопросы, задания для самостоятельной работы, вопросы для самопроверки, вопросы для самоконтроля) должны обеспечивать решение следующих задач:

- проверку понимания понятийного аппарата учебной дисциплины;
- воспроизведение фактического материала;
- раскрытие причинно-следственных, временных и других связей;
- выделение главного;
- сравнение, доказательство, конкретизацию, обобщение и систематизацию знаний;
- демонстрацию освоенных студентами практических умений, навыков.

В состав учебного издания должны включаться контрольные вопросы как репродуктивного, так и творческого характера.

Контрольные вопросы и задания могут размещаться либо в начале, либо в конце основных структурных элементов учебного издания (частей, разделов или подразделов).

#### **4.1.5. Список литературы**

Список литературы – список описаний документов, использованных автором при подготовке учебного издания, и, как правило, аккумулирующих наиболее ценную информацию по теме. Помещается после основного текста.

Список может подразделяться на списки основной и дополнительной литературы. Внутри списка литературы допускается выделение разделов, содержащих документы определенного вида, с соответствующим наименованием (нормативные, справочные, учебные, научные и др.).

Список литературы может быть упорядочен с использованием алфавитного либо иного (систематического, хронологического и др.) способа расстановки документов. Выбор способа представления библиографического списка определяет автор учебного издания.

Список используемой или рекомендуемой литературы должен соответствовать ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

#### **4.1.6. Приложения**

Приложения – вспомогательные сведения научно-справочного характера, дополняющие содержание обязательных структурных элементов учебных изданий. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, методики, описания алгоритмов и программ и т. д.

Правила оформления приложений в тексте учебного издания:

- приложения помещают в конце учебного издания;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией;
- слово «Приложение» и его номер размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения и выделяют курсивом;
- текст приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения;
- имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения;
- приложения должны иметь общую с остальной частью издания сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в тексте учебного издания должны быть ссылки.

#### **4.2. Электронные издания**

**4.2.1. Электронное издание (ЭИ)** — самостоятельный законченный продукт, содержащий информацию, представленную в электронной форме, и предназначенный для длительного хранения и многократного использования неопределенным кругом пользователей, все копии (экземпляры) которого соответствуют оригиналу.

**Учебное электронное издание (УЭИ)** должно содержать систематизированный материал по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивать творческое и активное овладение студентами и учащимися знаниями, умениями и навыками в этой области. УЭИ должно отличаться высоким уровнем исполнения и художественного оформления, полнотой информации, качеством методического инструментария, качеством технического исполнения, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения.

Электронное учебное издание должно максимально облегчить понимание и активное запоминание наиболее существенных понятий дисциплины, содержать примеры, в большей мере воздействовать на зрительную, слуховую и эмоциональную память обучающегося.

#### **4.2.2. Требования к учебному электронному изданию**

Создание УЭИ основывается на следующих принципах:

- Разбиение материала на разделы, состоящие из модулей, минимальных по объему, но замкнутых по содержанию. Каждый модуль должен иметь следующие обязательные компоненты:
  - теоретическое ядро (лекции);
  - презентации;
  - контрольные вопросы по теме;
  - задачи и упражнения для самостоятельного решения.

- Рекомендуется включать в электронное издание такие компоненты, как задания для семинарских занятий, тесты, глоссарий, исторический комментарий, биографическая справка и др.
- Визуализация. Каждый модуль должен состоять из коллекции кадров с минимумом текста и визуализацией, облегчающей понимание и запоминание новых понятий, утверждений и методов.
- Наличие гипертекстных ссылок. Каждый модуль должен быть связан с другими модулями так, чтобы у пользователя был выбор перехода в любой другой модуль. Тем самым обеспечивается возможность самостоятельно управлять сменой тем, решать необходимое количество задач, осуществлять самопроверку.
- Материалы для создания УЭИ следует сдавать в электронном виде. Каждый вид материалов следует помещать в отдельные папки. Например: папка «лекции», папка «тесты», папка «изображения» и др.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕРСТКЕ АВТОРСКОГО ОРИГИНАЛА

**5.1.** Оригинал рукописи печатного издания должен быть представлен в виде распечатанного текста на бумаге, а также на электронном носителе (диске).

Компьютерная верстка должна полностью соответствовать авторской рукописи на бумаге и оформлена в виде файла в формате текстового редактора *Microsoft Word*.

- формат - А4;
- поля:  
верхнее - 2 см, нижнее – 2,5 см, левое - 2 см, правое - 2 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт.;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (автоматический) - 1,25 см;
- текст должен быть выровнен по ширине;
- использовать автоматический перенос слов;
- в тексте не должно быть несколько пробелов подряд, а также пробелов и табуляций, не выполняющих особых функций ни в начале, ни в конце абзаца;
- перед названием нового раздела следует пропустить не менее двух межстрочных интервалов;
- заголовки подразделов сверху и снизу отделяются от текста одним межстрочным интервалом;
- ширина таблиц и рисунков не более 17 см.

**5.2.** Таблицы нумеруются и ссылками отражаются в тексте. Если таблица не помещается на одной странице, то на последующих страницах в правом углу пишется «Продолжение табл. 1», а на последней странице – «Окончание табл. 1».

Для вставки таблиц использовать инструменты меню «Таблица» Ms Word. Шрифты в таблице на два пункта меньше шрифтов основного текста.

**5.3.** Экспликация формул дается отдельной строкой без абзацного отступа. При наличии в тексте ссылок на формулы последние необходимо нумеровать арабскими цифрами. Номер формулы ставят в правый край страницы в круглых скобках. Ссылки в тексте на формулы также дают в круглых скобках.

В редакторе *Microsoft Word* набираются простые однострочные формулы, не содержащие знаки интеграла, суммы и т.д. Сложные формулы (со знаками суммы, интеграла, многострочные и т.д.) набираются в *Microsoft Equation 3.0* (встроенном редакторе формул *Microsoft Word*). Допускается использование более совершенного редактора формул *MathType* (версии не позднее 6.0).

Образцы оформления титульного листа, оборота титула, форма рецензии, форма выписки из протокола заседания ученого совета института помещены в Приложении 2.



Образец оформления титульного листа учебного пособия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

И.О. Иванов, А.В. Кузнецов (не более трех фамилий)

**ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ТЕРАПИЯ**

Учебное пособие

Тамбов  
2017

Образец оформления оборота титульного листа учебного пособия

УДК  
ББК  
И21

Рекомендовано к печати  
Редакционно-издательским советом  
Тамбовского государственного  
университета имени Г.Р. Державина

Рецензенты:

(ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО)

**Иванов И.О.** (фамилия первого в списке)

И21 Поликлиническая терапия: учебное пособие / И.О. Иванов, А.В. Кузнецов (не более четырех); М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина». – Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2017. – 109 с.

Учебное пособие содержит материалы по практической организации работы участкового врача терапевта, ведению лечебно-профилактической работы на врачебном участке, порядка и правил проведения всех видов экспертиз в поликлинике, амбулаторной терапевтической нозологии. В приложении приведены действующие нормативные документы, список литературы.

Пособие предназначено для студентов Медицинского института, обучающихся по специальности 31.05.01 – Лечебное дело, и врачей, проходящих переподготовку (не более 10-12 строк).

УДК  
ББК

© Иванов И.О., Кузнецов А.В. (не более трех), 2015  
© ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина», 2015

Последняя страница учебного пособия

Учебное издание

ИВАНОВ ИГОРЬ ОЛЕГОВИЧ  
(не более четырех)

**ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ТЕРАПИЯ**

Учебное пособие

Сведения об издательстве

Сведения о типографии, формате и дате издания, тираже и количестве печатных листов

Форма рецензии на учебное издание

**РЕЦЕНЗИЯ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность и место работы рецензента)  
на \_\_\_\_\_  
(название рецензируемой работы и Ф.И.О. её автора (авторов))

Рецензия состоит из трех частей:

- общей части;
- постраничного разбора («постраничных замечаний»);
- заключения.

Рецензент \_\_\_\_\_ (подпись)  
Дата \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Форма выписки из протокола заседания ученого совета института

ВЫПИСКА

из протокола № заседания ученого совета \_\_\_\_\_ института

от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СЛУШАЛИ:

Сообщение ....

РЕШИЛИ:

Считать выполненную работу законченной, оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями к учебным изданиям, и необходимой для использования в учебном процессе.

Рекомендовать её для участия в конкурсе авторских рукописей учебных изданий, представляемых в Редакционно-издательский совет Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина.

Председатель УС института \_\_\_\_\_

подпись

## **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

**Первая (общая) часть** экспертного заключения содержит оценку рукописи по следующим критериям:

- соответствие требованиям образовательного стандарта;
- соответствие современным научным представлениям по данной области знаний с учетом уровня профессиональных образовательных программ;
- соответствие содержания учебного и учебно-методического материала целям учебной дисциплины;
- соответствие требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату учебных материалов;
- корректность в аспекте межпредметных связей;
- наличие конкретных целей и задач в логике компетентного подхода к обучению и ориентации на результат;
- степень инновационности, новизны, наличия оригинальной авторской концепции;
- корректность использования специальной терминологии и обозначений;
- четкость, доступность изложения, отсутствие дублирования содержания, полнота использования литературы, наличие ссылок на источники;
- степень соответствия контрольных вопросов и заданий содержанию учебного материала;
- целесообразность включения иллюстраций, соответствие их тексту, выполнение ими соответствующих функций (обеспечение наглядности объектов, процессов, выявление связей между ними, комментирование, разъяснение, углубление смысла текста, помощь в запоминании и усвоении знаний), правильность размещения иллюстраций, их качества;
- наличие логических и стилистических ошибок.

**Вторая часть экспертного заключения (постраничный разбор)** должна содержать:

- подробный перечень замеченных экспертами недостатков рукописи (неточные или неправильные формулировки, смысловые и стилистические погрешности и т. д.);
- указание на отдельные места рукописи, подлежащие, по мнению эксперта, изменению или удалению.

**В третьей части экспертного заключения** дается четкий обоснованный вывод о целесообразности издания рукописи (с учетом сделанных замечаний) и ее использования в качестве учебного пособия по дисциплине ..... для специальностей (направлений)..... Также определяется форма издания:

- издание за счет университета в печатном виде с определением тиража;
- издание за счет университета в печатном виде (печать экземпляров для рассылки и размещение на сайте Фундаментальной научной библиотеки Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина;
- издание за счет университета в электронном виде и регистрация в Информрегистре;
- издание за счет университета в электронном упрощенном виде;
- льготное издание учебного пособия (с 50% скидкой).